

## 中華基督徒國語教會本堂執事會執事分工和職責

(本堂執事會2007年12月8日通過)

牧師是教會的屬靈領袖，以祈禱與傳道為首要工作。執事們是牧師的助手。執事會在牧師的領導下，協助並推動教會的各項行政事務和屬靈事務工作。本堂執事會各位執事的分工和職責如下：

### 1. 主席

- a. 主持本堂執事會會議
- b. 主持本堂會員大會
- c. 主持本堂會友溝通會
- d. 檢查本堂執事會決定的各項執行事項的落實情況
- e. 在 CCMC 分堂過渡期內，為本堂與福音堂執事會的聯絡人

### 2. 行政

- a. 當主席不在時，代理主席職務
- b. 記錄和保存本堂執事會和會員大會的會議記錄
- c. 負責申請入會者(轉會會員或新會員)的登記，輔導，訓練，面談和推薦
- d. 領導本堂人事小組
- e. 領導本堂網站小組，計劃和協調本堂網站工作
- f. 籌劃和組織本堂夏令會
- g. 協調“愛園”出版工作

### 3. 財務(支出)

- a. 計劃和監督本堂財政預算，開支，資金投資，並管理擴堂基金和其他大項目基金
- b. 代表本堂財務部對外聯絡
- c. 每月一次向本堂執事會報告收支情況，並把摘要刊登教會週報

### 4. 司庫(收入)

- a. 每週收集並記錄會友奉獻
- b. 每年一月份向會友提供上一年奉獻收據

### 5. 差傳

- a. 向會眾介紹差傳有關信息及資料，促進會友關心並投入國內國外的差傳活動
- b. 計劃和監督本堂差傳基金的籌集，管理和使用
- c. 負責與外地宣教士的聯絡，並組織專門為宣教士和本堂差傳舉行的禱告會
- d. 籌劃和組織差傳年會
- e. 籌劃和組織短宣隊

### 6. 本地宣教

- a. 籌劃和組織福音宣教活動,包括福音營
- b. 籌劃和組織福音大會和其他各項向社會傳福音的活動
- c. 負責與本地宣教士的聯絡

## 7. 崇拜

- a. 協助牧師安排主日崇拜的讚美詩歌
- b. 協助牧師組織安排主日崇拜同工小組
- c. 協調主日崇拜各項事工
- d. 組織和領導教會詩班
- e. 協助牧師安排聖餐事工
- f. 負責會堂鮮花和節日裝飾(感恩節, 聖誕節, 復活節, 新年和教會週年慶祝等)
- g. 安排招待參加主日崇拜的會友, 迎接新朋友並收集新朋友登記卡
- h. 負責主日崇拜時必要的應急措施
- i. 負責安排主日崇拜和各種會議及活動的音響服務
- j. 組織協調錄音, 錄像事工
- k. 協助牧師安排洗禮

## 8. 教育

- a. 計劃和組織成人主日學
- b. 計劃和監督本堂神學生基金的籌集, 管理和使用
- c. 計劃和管理教會圖書館
- d. 協調教會中文學校的事工
- e. 計劃和組織成人培訓課程

## 9. 總務

- a. 管理並保養教會財產
- b. 負責教會治安
- c. 協調主日午餐和教會各項活動的膳食服務
- d. 管理並負責教會電話, 電腦, 網絡設備和複印機的保養維修工作

## 10. 關懷

- a. 組織和協調教會各項關懷事工
- b. 協調各查經班的活動
- c. 記錄主日各項聚會人數
- d. 對停止參加聚會的會友, 安排家訪或其他形式的關懷並鼓勵重回教會
- e. 領導愛心小組, 管理愛心基金
- f. 計劃和組織教會一年一度的野餐
- g. 計劃和組織關懷訓練課程

## 11. 青少年和英語事工

- a. 配合青年部主任, 協調青少年各項事工, 如主日崇拜, 主日學, 團契活動等
- b. 籌劃今後即將開始的英語事工

## 12. 兒童事工

- a. 組織和協調週五的AWANA活動
- b. 計劃和組織小學部主日學

- c. 計劃和組織學前班主日學和暑假的VBS
- d. 計劃和組織主日幼兒班
- e. 計劃和組織主日兒童崇拜